

(Internet)bankafschriften

U wordt gevraagd bankafschriften mee te sturen met uw ondertekende offerte. Deze afschriften dienen onder andere als bewijs dat uw inkomen bijgeschreven wordt en uw woonlasten afgeschreven worden.

Deze bankafschriften dienen echter aan een aantal voorwaarden te voldoen:

- De afschriften mogen niet ouder dan 2 maanden oud zijn
- Op de afschriften dienen naast uw rekeningnummer tevens uw naam, adres en woonplaats zichtbaar te zijn
- Het saldo van de betreffende rekening en de eventuele toegestane kredietlimiet van de betaalrekening dienen zichtbaar te zijn
- Op de afschriften dienen minimaal 14 dagen aan transacties zichtbaar te zijn
- Het afschrift mag geen doorhalingen of andere door u aangebrachte wijzigingen bevatten.

Internet bankieren

Indien u gebruik maakt van Internet bankieren en derhalve geen papieren afschriften meer ontvangt, dan kunt u uw afschriften uitprinten. In onderstaand overzicht treft u voor de meest voorkomende banken informatie hoe u uw afschriften juist kunt uitprinten.

Rabobank:

U gaat in het menu van Rabobank Internet bankieren naar de optie 'Rekeningafschriften'. Kies hier de bankrekening waarvan u een bankafschrift wilt uitprinten of opslaan. Plaats een vinkje bij het nieuwste bankafschrift en klik op 'Aanmaken'. Dit kan even duren, indien de status blijft aangegeven 'Bezig' klikt u op 'Ophalen Status'. Zodra er bij status 'Gereed' staat, klikt u op 'Download'. U kunt nu het bankafschrift opslaan als PDF bestand of openen en uitprinten.

ABN AMRO:

In het menu van uw persoonlijke startpagina van ABN AMRO Bank Internet bankieren kiest u voor de optie 'Service' en vervolgens voor 'Afschriften Downloaden'. Selecteer de naam waarop het bankrekeningnummer staat en kies daarna dat u een afschrift van de betaalrekening wilt downloaden. Kies de optie 'Het laatst verschenen afschrift of overzicht' en klik op 'Oké'. Onder het kopje 'Afschriften en overzichten' kunt u het bankafschrift downloaden door op het PDF-logo te klikken. U kunt nu het bankafschrift opslaan als PDF bestand of openen en uitprinten.

ING Bank:

U gaat in het menu van Mijn ING naar de optie 'Betalen' en kiest daarna 'Rekening raadplegen'. Kies hier de bankrekening waarvan u een bankafschrift wilt uitprinten of opslaan en klik op de link 'Afdrukken'. Vul de data in van de periode waarvan u het overzicht wilt opvragen en klik op 'Afdrukken'. U ziet nu een overzicht dat u kunt uitprinten of opslaan.

SNS Bank:

In het menu van Mijn SNS kiest u voor de optie 'Betalen' en daarna de optie 'Bij en afschrijvingen'. Kies hier de bankrekening waarvan u het digitale bankafschrift wilt opslaan of uitprinten en selecteer het nieuwste bankafschrift. Klik dan op 'Print' om het bankafschrift uit te printen of klik op 'Downloaden' om het bankafschrift op te slaan als PDF bestand.